

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ  
SENATO KARAR ÖRNEĞİ**

**Karar Tarihi** : 18/06/2013

**Toplantı Sayısı** : 364

**Karar Sayısı** : 3095

**3095-** Yönetmelik Komisyonu tarafından incelenen, “Ankara Üniversitesi Kantin ve Kafeterya İşletim ve Denetim Yönergesi”nin yapılan bazı değişikliklerle aşağıda gösterilen şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ  
KANTİN VE KAFETERYA İŞLETİM VE DENETİM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı Ankara Üniversitesi'ne bağlı Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu öğrenci ve personelinin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla faaliyette bulunan kantin, kafeterya vb taşınmazların işletilmesi ve denetlenmesi esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönerge Ankara Üniversitesi'ne bağlı Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu öğrenci ve personelinin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla işletilen kantin, kafeterya vb. taşınmazların işletim ve denetimleri ile ilgili esas ve usulleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**Madde 3-** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu yönergede geçen;

a) Başkanlık: Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nı,

b) Birim: Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulları'nı

c) Birim İşletme Kurulu: Bünyesinde kantin/kafeterya bulunan Fakülte/Yüksekokul ve diğer birimlerce kantin, kafeterya vb. taşınmazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere en az iki öğretim elemanından ve birim sekreterinden oluşturulan kurulu,

ç) Denetim Kurulu: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca görevlendirilen bir şube müdürü başkanlığında, bünyesinde kantin/kafeterya bulunan Fakülte/Yüksekokuldan en az bir öğretim elemanı ve birim sekreteri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca görevlendirilen bir şube müdürü, diyetisyen, doktor, sosyal hizmet uzmanı veya psikolog, Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanı/Başkan Yardımcısı ve/veya Fakülte/Yüksekokul Öğrenci Temsilcisinden oluşturulan kurulu,

d) İşletme: Ankara Üniversitesi ve birimleri bünyesinde öğrencilerin ve personelin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla oluşturulmuş işletmeleri,

e) Rektör: Ankara Üniversitesi Rektörü'nü,

f) Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulu'nu,

g) Yürütme Kurulu: Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı Başkanlığında, daimi üye olarak Genel Sekreter, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı ile bünyesinde kantin/kafeterya bulunan iki Fakülte/Yüksekokul Sekreterinden oluşan Kantin/Kafeterya İşletmeleri Yürütme Kurulunu,

ifade eder.

### **İşletmelerin Faaliyet Alanı**

#### **Madde 5-**

a) Öğrencilere ve Üniversite personeline sağlıklı ve ucuz yemek temin etmek amacıyla kantin ve kafeterya hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

b) Öğrencilere ve personele ihtiyaç duyacakları yiyecek, içecek vb. maddeleri kaliteli ve ucuz yoldan sağlamak amacıyla mal ve hizmet üretiminde bulunmak,

c) Mal/hizmet üretimi ve arzı amacıyla kantin, kafeterya, büfe ve benzeri yerler işletmektir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Organlar ve Görevleri**

#### **Yönetim Kurulu**

**Madde 6-** Üniversite Yönetim Kuruludur. Üniversiteye bağlı birimlerde bulunan kantin, kafeterya vb. taşınmazların işletilmesi ve

denetlenmesi ile ilgili ilke kararları alır. Yürütme Kurulunca teklif edilen konuları karara bağlar.

### **Yürütme Kurulu**

#### **Madde 7-**

a) Kantin İşletmeleri Yürütme Kurulunda daimi üyelerin dışında Fakülte / Yüksekokul Sekreterlerinin görev süresi iki yıl olup, görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

b) Kantin İşletmeleri Yürütme Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

- Öğrenci kantin ve kafeteryalarının işletim ve denetim esaslarını belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- Denetim Kurulu tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporları değerlendirerek, birim işletme kurullarınca gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve önerilerde bulunmak,
- Yapılan denetimler sonucunda bu yönerge ve ihale sözleşmesi ile belirlenen hükümlere uymayan kantin ve kafeteryalar hakkında işlem yapmak,

### **Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**

#### **Madde 8-**

a) Üniversiteye bağlı birimlerde bulunan kantin, kafeterya vb taşınmazların, bu yönerge hükümlerine göre işletilmeleri ve denetimlerini takip eder, yetkili kurullar ve yönetim organları ile işletmeler arasında koordinasyon görevini yürütür, iletişimi sağlar.

b) Mevzuat uyarınca gerekli sekretarya hizmetlerinde bulunur, yazışmaları yapar.

### **Birim İşletme Kurulu**

#### **Madde 9-**

a) Birim İşletme Kurulunun görev süresi, ilgili birimin yönetimi tarafından belirlenir.

b) Birim İşletme Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- Birimde yer alan işletmenin, yönerge esasları doğrultusunda işlemlerini sağlamak ve takip etmek, hizmetin kalitesini artırıcı tedbirler almak, daha iyi uygulamalar konusunda Yürütme Kuruluna teklifte bulunmak,

- Denetim ekibi tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporların gereğinin yapılmasını sağlamak.

## **Denetim Kurulu**

### **Madde 10-**

a) Görev süresi iki yıldır, görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

b) Denetim Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- İşletmenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Gıda Maddesinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği, Tehlike Analizi Ve Kritik Kontrol Noktaları Yönetim Sistemi ( HACCP ), Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi ( ISO 22000 ), Türk Standartları Enstitüsü (TSE) ve diğer ilgili mevzuatlarda yer alan esaslara uyup uymadığını altı ayda en az üç kez belirsiz zamanlarda denetler, denetim raporlarını ve önerilerini yetkili kurullara bildirir. Ayrıca gerekli gördüğünde işletmenin bu yönergeye uygun davranıp davranmadığını herhangi bir sınırlandırmaya tabi olmaksızın her hal ve şartta denetler.

c) Sözleşme ve teknik şartnamenin gerekleri yerine getirilmediği takdirde gerekli yaptırımlar uygulanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **İşletmelerin ve Çalışanlarının Tabi Olacakları Genel Kurallar**

**Madde 11-** İşletmeler ve Çalışanları 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Gıda Maddesinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği, Tehlike Analizi Ve Kritik Kontrol Noktaları Yönetim Sistemi ( HACCP ), Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi ( ISO 22000 ), Türk Standartları Enstitüsü (TSE) ve diğer ilgili mevzuatlarda yer alan esaslara uymalıdır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Uygulanacak Hükümler**

**Madde 12-** Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde, Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik hükümleri ile konuyla ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM Diğer Hükümler

### Yürürlük

**Madde 13-** Bu Yönerge Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 14-** Bu yönergeyi Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.